

INFORMAZIONI PERSONALI

Mara Croce

 Via Prati, 50, 35010, Vigonza, Padova

 338414185

 marac76@alice

Sesso **Femmina** | Data di nascita **12/03/1974** | Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA PROFESSIONALE

01/2006 AD OGGI

Etra Spa

Attualmente coordinatore del settore gestione clienti di Vigonza (sportelli, call center interno ed esterno, sportelli esternalizzati).

Precedenti mansioni: coordinatore call center interno, operatore senior del call center esterno, addetta segreteria dell'area commerciale

01/2004 – 12/2005

Seta Spa

Impiegata segreteria area commerciale e addetto call center.

01/2003 -12/2003

Consorzio Bacino Padova Uno

Ufficio comunicazione: addetta alle campagne informative verso l'utenza.
Addetto call center

01/2000 – 12/ 2002

Caffè degli Artisti, Vigonza

Barista

Dal 1999 al 2000

Collaborazione alla redazione House Organ Università di Padova

09/1994 – 06/1995

Istituto Comprensivo "ARDIGÒ" Via degli Agnus Dei, 17 - Padova
Insegnante Supplente

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Sostituire con date (da - a)

Diploma di Licenza Magistrale

Istituto Amedeo di Savoia – Duca d'Aosta Via Del Santo 57, Padova

Ho frequentato la Facoltà di Magistero/Scienze dell'Educazione presso l'Università degli Studi di Padova, superando 29 esami sul totale previsto dal vecchio ordinamento.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1

Competenze comunicative

- possiedo ottime competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza lavorativa e una spiccata propensione per le relazioni esterne.
- capacità di lavorare in gruppo collaborando tra figure diverse

Competenze organizzative e gestionali

- leadership (attualmente coordinatore di un team di 10 persone)
- precisione e cura nel lavoro
- senso dell'organizzazione e rispetto delle scadenze e degli obiettivi prefissati
- sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità
- sono in grado di lavorare in situazioni di stress grazie alla gestione di relazioni con i clienti

Competenze professionali

- buona conoscenza dei processi di formazione del budget e della parte del bilancio di sostenibilità relativi a GC
- buona conoscenza dei processi di redazione degli standard qualitativi di GC per la regolazione ARERA
- capacità di lavorare in gruppo e singolarmente
- autonomia nell'organizzazione del lavoro
- problem-solving

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Autonomo	Avanzato	Autonomo	Autonomo	Base

Patente di guida	B Automunita
Ulteriori informazioni	Ho frequentato un Seminario su Strategie e Tecniche di Selezione del Personale"
Dati personali	Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

26/06/2024